

TOP 17) Kenntnisnahme über den Ruhestand von Amtsleiterin Katharina Gehmaier

Gehmaier Katharina

4752 Riedau, Schwaben 45

Riedau, am 11.5.2021

Marktgemeindeamt Riedau  
Marktplatz 32-33  
4752 Riedau



Sehr geehrter Herr Bürgermeister,  
sehr geehrte Mitglieder des Gemeindevorstandes!

Am 11.3.2022 vollende ich mein 60. Lebensjahr und ich werde voraussichtlich mit 1.4.2022 in Pension gehen.

Um eine reibungslose Übergabe bei der Amtsleitung zu gewährleisten, sollte sich der Gemeinderat bereits jetzt mit der Nachbesetzung befassen.

Mit freundlichen Grüßen!

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Katharina Gehmaier'.

TOP 18) Genehmigung über den Ausschreibungstext: Stellenausschreibung Amtsleiter/Amtsleiterin des Marktgemeindeamtes Riedau

Die Stellenausschreibung ist ortsüblich zu veröffentlichen und darüber hinaus auch in der Amtlichen Linzer Zeitung zu veröffentlichen.

Verordnung der Oö. Landesregierung betreffend die Einreihung von Verwendungen in den Oö. Gemeinden - FUNKTIONSLAUFBAHN GD 11

1. Leiter/in eines Gemeindeamts der Kategorie II

Aufgaben:

Leitung eines Gemeindeamts (Gemeinde von 1.001 bis 2.500 Einwohner); selbständige Führung des Dienstbetriebs des Gemeindeamts; Sicherstellung der Gemeindeverwaltung

Verwendungsvoraussetzungen:

Niveau eines Absolventen einer höheren Schule sowie umfangreiches Fachwissen durch mehrjährige Berufserfahrung in der Gemeindeverwaltung und Kenntnisse in der Mitarbeiterführung

## Bsp. Stellenausschreibung Marktgemeinde Taiskirchen im Innkreis:



**Marktgemeindeamt**  
**Taiskirchen im Innkreis**  
Hofmarkt 29, 4753 Taiskirchen i.L.  
Pol. Bezirk Ried i. L., Oberösterreich  
[www.taiskirchen.at](http://www.taiskirchen.at); [gemeinde@taiskirchen.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@taiskirchen.ooe.gv.at)

Taiskirchen i.L., den 26. Februar 2021

# Stellenausschreibung

Gemäß §8 und §9 Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 i. d. g. F. wird aufgrund des Gemeinderatsbeschlusses vom 25. Februar 2021 folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

### **Amtsleiterin/Amtsleiter** **des Marktgemeindeamtes Taiskirchen im Innkreis** **(Funktionslaufbahn GD 10.1, Vertragsbedienstetenverhältnis)**

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Wochenstunden (Vollzeit) und die Besetzung ist ab 01.04.2022 vorgesehen. Die Entlohnung erfolgt auf Basis des Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idGF. Anrechenbare Vordienstzeiten werden berücksichtigt.

Für Bewerber, die noch keine Erfahrung im Gemeindedienst haben, ist vom 01.10.2021 bis 31.03.2022 eine Einschulungsphase als Vertragsbediensteter in der Funktionslaufbahn GD 14.1 vorgesehen.

Für Bewerber, die bereits Erfahrung im Gemeindedienst haben, wird die Einschulungsphase entsprechend der bisherigen Verwendung kürzer festgelegt.

Die Bestellung der/des Amtsleiterin/Amtsleiters erfolgt vorerst befristet auf 3 Jahre. Im Anschluss daran sind Weiterbestellungen möglich, die jeweils auf 5 Jahre zu befristen sind.

Hinweis nach dem Gleichbehandlungsgesetz: Diese Ausschreibung gilt sowohl für männliche als auch für weibliche BewerberInnen.

#### Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Leitung des Marktgemeindeamtes und selbstständige Führung der gesamten Verwaltung sowie Dienstaufsicht über alle Dienststellen der Marktgemeinde
- Ansprechpartnerin/Ansprechpartner für Bürgermeisterin/Bürgermeister, Gemeindeorgane, Gemeindebedienstete und Bevölkerung
- Organisation der Gemeindeverwaltung und Geschäftsverteilung
- Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Gemeinderats-, Gemeindevorstands- und sonstigen Ausschussbeschlüsse
- Teilnahme an den Sitzungen des Gemeinderates, Gemeindevorstandes, Finanzausschusses und des Prüfungsausschusses sowie an anderen Unterausschusssitzungen zu finanziell bedeutenden Themen
- Finanzierungs-, Rechts-, Vertrags- und Personalangelegenheiten sowie Verordnungen Bauvorhaben und Projekte der Marktgemeinde
- Hauptverantwortung für die Abwicklung von Hoch- und Tiefbauvorhaben der Marktgemeinde und des VFI & Co KG, inkl. der projektbezogenen Finanzplanung und der Förderabwicklung
- Mithilfe bei Budgeterstellung und der Mittelfristigen Finanzplanung
- Geschäftsführung des VFI & Co KG der Marktgemeinde Taiskirchen i. L.
- Gestaltung bzw. Weiterentwicklung von personellen, organisatorischen und sachlichen Voraussetzungen für einen zeitgemäßen bedürfnis- und kundenorientierten sowie wirtschaftlichen Dienstleistungsbetrieb
- Standesamt



**Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben
- Körperliche und gesundheitliche Eignung
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben war

**Unbedingt zu erfüllende besondere Aufnahmevoraussetzungen:**

- Niveau einer Absolventin oder eines Absolventen einer höheren Schule (kann auch durch umfangreiches Fachwissen bzw. durch mehrjährige Berufserfahrung ersetzt werden) oder Nachweis eines anderen Bildungsabschlusses mit Reifeprüfung
- Dienstausbildung entsprechend der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung 2005, wobei die Dienstausbildung oder allenfalls fehlende Module und/oder Ausbildungstypen innerhalb von drei Jahren ab Beginn der Verwendung abzulegen sind
- Führerschein Gruppe B

**Wünschenswerte Fähigkeiten und Kenntnisse:**

- Führungs-, Sozial-, Management- und Mitarbeiterführungscompetenz
- Konfliktlösungsfähigkeit, Organisationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick
- Praktische Erfahrung durch mehrjährige Berufspraxis in einer Gemeindeverwaltung
- Erfahrung als Führungskraft und als Projektverantwortliche/r sowie technisches und wirtschaftliches Verständnis für die Wirtschaftsbetriebe der Marktgemeinde (WVA, ABA, Wohn- und Geschäftsbauten, u.a.)
- Bereitschaft zu Mehrleistungen und zu Weiterbildungen im fachlichen und persönlichen Bereich, sowie persönliche zeitliche Flexibilität
- Gutes und sicheres Auftreten, Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft
- Sehr gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache
- Objektivität, Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeiten
- Gute EDV-Kenntnisse – Erfahrung im Umgang mit gemeindespezifischen EDV-Anwendungen wären vorteilhaft

**Art des Auswahlverfahrens:**

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002.

Die Marktgemeinde Taiskirchen im Innkreis behält sich das Recht vor, mit einzelnen Bewerberinnen/Bewerbern Vorstellungs- und Kontaktgespräche, Tests und/oder sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

**Bewerbung:**

Die Bewerbung ist schriftlich bis spätestens Freitag, den 28. Mai 2021, 12.00 Uhr, beim Marktgemeindeamt Taiskirchen i. I. einzubringen.

Anzuschließende Unterlagen: Lebenslauf, aktuelles Ausweisfoto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterbescheinigung, Bewerbungsbogen, Zeugnisse und Nachweise über bisherige berufliche Verwendungen.

Für etwaige Rückfragen stehen Ihnen Herr Bürgermeister Johann Weirathmüller (Tel.: 0664 557 53 41) oder Amtsleiter Herr Johann Einböck (Tel.: 07764 72 92-12) gerne zur Verfügung.

Dienstgemeindegemeister:  
  
Johann Weirathmüller

**Entwurf Ausschreibungstext:** Stellausschreibung eines Amtsleiter/Amtsleiterin für das Marktgemeindeamt Riedau (Funktionslaufbahn GD 11.1)



## **MARKTGEMEINDEAMT RIEDAU**

Bez. Schärding - Oberösterreich  
4752 Riedau  
Marktplatz 32-33

# Stellenausschreibung der Marktgemeinde Riedau

gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF. wird aufgrund des Gemeinderatsbeschlusses vom 10. Juni 2021 folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

### **Amtsleiter/Amtsleiterin der Marktgemeinde Riedau (Funktionslaufbahn GD 11.1, Vertragsbedienstete/r)**

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Stunden (Vollzeit, 100 %) und die Besetzung ist ab 01.04.2022 vorgesehen. Die Entlohnung erfolgt auf Basis des Oö. Gemeindedienstrechts- und -Gehaltsgesetz 2002 idgF.

Für Bewerber bzw. Bewerberinnen, die noch keine Erfahrung im Gemeindedienst haben, ist vom 01. September 2021 bis 31. März 2022 eine Einschulungsphase als Vertragsbediensteter in der Funktionslaufbahn GD 14.1 vorgesehen. Für Bewerber bzw. Bewerberinnen mit bereits mehrjähriger Erfahrung kann die Einschulungsphase kürzer festgelegt werden

Die Bestellung erfolgt vorerst befristet auf 3 Jahre. Im Anschluss daran sind Weiterbestellungen möglich, die jeweils auf fünf Jahre zu befristen sind.

Die Ausschreibung gilt sowohl für männliche als auch für weibliche Bewerber/Bewerberinnen.

#### Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Leitung des Gemeindeamtes und Führung der gesamten Verwaltung sowie Dienstaufsicht über alle Dienststellen der Marktgemeinde Riedau
- Ansprechpartner/in für Bürgermeister/in, Gemeindeorgane und Bevölkerung
- Gestaltung von personellen, organisatorischen und sachlichen Voraussetzungen für einen zeitgemäßen bedürfnis- und kundenorientierten sowie wirtschaftlichen Dienstleistungsbetrieb
- Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Gemeinderats-, Gemeindevorstands und Ausschusssitzungen
- Aufgabenerledigung nach dem Geschäftsverteilungsplan oder über Auftrag des Bürgermeisters
- Finanzierungs-, Vertrag-, Rechts- und Personalangelegenheiten
- Vorbereitung und Abwicklung von Projekten und Bauvorhaben

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben
- Körperliche und gesundheitliche Eignung
- Bei männlichen Bewerbern abgelegter Präsenz- und Zivildienst

Unbedingt zu erfüllende besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Niveau einer Absolventin bzw. eines Absolventen einer höheren Schule (kann auch durch umfangreiches Fachwissen bzw. durch mehrjährige Berufserfahrung im Gemeindedienst ersetzt werden) oder Nachweis eines anderen Bildungsabschlusses
- Dienstausbildung entsprechend der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung 2005, wobei die Dienstausbildung oder allenfalls fehlenden Module innerhalb von drei Jahren ab Beginn der Verwendung abzulegen sind
- Führerschein der Gruppe B
- Persönliche und zeitliche Flexibilität, Bereitschaft zu Mehrleistungen
- Gutes und sicheres Auftreten, Geschick im Umgang mit Bürger/Bürgerinnen

Erwünschte besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich
- Belastbarkeit, Konfliktlösungsfähigkeit, Teamorientierung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Gemeindedienst
- Gutes und sicheres Auftreten, Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft
- Sehr gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache
- Objektivität, Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeiten
- Erfahrung im Umgang mit gemeindespezifischen EDV-Anwendungen wären vorteilhaft
- Standesbeamtenprüfung bzw. Ablegung innerhalb von 18 Monaten

Art des Auswahlverfahrens:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002.

Die Marktgemeinde Riedau behält sich das Recht vor, mit individuellem Bewerber/Bewerberinnen Vorstellungsgespräche sowie Tests durchzuführen. Im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Die schriftliche Bewerbung samt den entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf mit Foto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Bewerbungsbogen, Zeugnisse über abgeschlossene Schul- und Berufsausbildung, Nachweis über abgeleiteten Präsenz- und Zivildienst, Strafregisterbescheinigung etc. ) ist bis spätestens **xx.xx.xxx** beim Marktgemeindeamt Riedau einzureichen.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne das Marktgemeindeamt Riedau, Tel. 07764 82 55.

Der Bürgermeister:

**Ende Bewerbungsfrist: FR. 01. Juli 2021**